



CORPORACION CENTRO DE BELLAS ARTES LUIS A. FERRÉ

SOLICITUD DE ARRENDAMIENTO

SOLICITANTE _____

DIRECCION POSTAL _____

ZIP CODE _____

TELEFONO _____ FAX _____

E-mail _____ COMPAÑIA: PROFIT _____ NON-PROFIT _____

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD _____

2. GENERO DE LA ACTIVIDAD _____

3. PARTICIPANTES _____

4. CONFIRMACION DE ARTISTA Y/O SINOPSIS ADJUNTA: _____ SI _____ NO

5. SALA QUE INTERESA _____

6. FECHAS SOLICITADAS _____

DIAS PARA FUNCION _____

7. SI NO SE PUEDEN CONCEDER LA(S) FECHA(S) DE FUNCION(ES) SOLICITADA(S) INTERESO:

Segunda opción de fecha _____

Tercera opción de fecha _____

() SE ME DEJE EN LISTA DE ESPERA

() SE DESCARTE ESTA SOLICITUD

8. NOTAS ADICIONALES:

FECHA DE LA SOLICITUD

NOMBRE DEL SOLICITANTE

FIRMA DEL SOLICITANTE

REQUISITOS ADICIONALES:

Para que esta solicitud se considere completa deberá incluir los siguientes documentos:

1. Licencia de Promotor de Espectáculos Públicos o Exclusión de la Licencia de Rentas Internas de acuerdo a Ley 182.

Para más información, debe comunicarse con la Sra. Griseida Cardona en el Departamento de Hacienda al teléfono (787) 200-7700 x-6233 ó al fax (787) 200-7597.

2. En caso de presentar un concierto, se le dará prioridad a las solicitudes acompañadas de confirmación del artista. De no tener la confirmación del artista y se le concede las fechas solicitadas, se le otorgará un período de 10 días calendario para producir dicha confirmación. Dichas confirmaciones deben de ser en membrete del agente del artista (con dirección y teléfonos) y firmadas. No se aceptarán confirmaciones de artistas sin firmas o en forma de correo electrónico.

3. En caso de presentar una obra teatral, debe venir acompañada de la sinopsis de la obra en no más de dos páginas en papel tamaño carta.

Aquellas solicitudes que no estén completas no serán evaluadas.

PARA USO OFICIAL SOLAMENTE:

() Aprobada

() No Aprobada

Fechas Alternas:

() Exclusión o Licencia verificada