

Centro de Bellas Artes Luis A. Ferré



PLAN ANUAL

2014 - 2015

Dr. Ricardo Cobián Figeroux
Gerente General CBA



Plan Anual 2014 - 2015

Meta Estratégica	Costo	Objetivo Estratégico	Meta Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Duración	Persona a cargo	Métrica
1. Mantener el reconocimiento como la principal alternativa para producir y presenciar espectáculos culturales y de entretenimiento en Puerto Rico.	NA	1.1 Desarrollar una programación atractiva y variada que cultive el conocimiento y aprecio por la pluralidad de la riqueza artística.	1.1.1 Completado el año fiscal 2014 - 2015 esperamos lograr un 5% de aumento en el número de productores que seleccionan a CBA como primera alternativa para exponer sus producciones.	1.1.1.1 Identificar producciones de los distintos géneros musicales y teatrales a tono con la preferencia de diversidad de público.	continuo	Programación y Alquiler de Facilidades y Gerente General	Informe Mensual
	NA			1.1.1.2 Contratar producciones variadas en los géneros musicales y en obras teatrales que promuevan una alta participación de diferentes audiencias.	continuo	Programación y alquiler de facilidades y Gerente General	Informe Mensual
	NA			1.1.1.3 Presentar producciones de música y teatro internacionales de alta calidad que promuevan el aprecio de otras culturas y deleiten al público sin tener que salir del país. (Ver Proyectos medulares al final del documento)	continuo	Programación y alquiler de facilidades y Gerente General	Informe de asistencia
	NA	1.2 Atraer y mantener una audiencia infantil y juvenil que encuentre en esta institución un espacio cultural y de entretenimiento propio, junto a los adultos.		1.2.1.1 Se ofrecerá y distribuirá en las escuelas públicas y privadas una programación dirigida a esta audiencia.	continuo	Programación y alquiler de facilidades	Copia de la programación
	NA			1.2.1.2 Presentar obras teatrales en horario escolar propio para niños y jóvenes.	continuo	Programación y alquiler de facilidades	Informe de asistencia
	NA			1.2.1.3 Establecer enlaces con escuelas para promover la asistencia de estudiantes a presentaciones, recitales y conciertos para estimular la apreciación artística.	continuo	Relaciones públicas, prensa y Mercadeo,	Informe de asistencia
	\$1,000	1.3 Vincular actividades de teatro y música de la Universidad de Puerto Rico, la Corporación de las Artes Musicales, la Orquesta Sinfónica, y del Instituto de Cultura a la programación del Centro de Bellas Artes para diversificar la oferta programática.		1.3.1.1 Se ofrecerá el Festival de Teatro Universitario en colaboración con la Universidad de Puerto Rico, Sagrado Corazón, Interamericana y otras universidades con Programa de Drama.	marzo	Coordinadoras de Proyectos y de Actividades Especiales	Cartelera, Informe de asistencia
	\$3,000			1.3.1.2 Se ofrecerá el Primer Festival Iberoamericano de las Artes en coproducción con el CAM.	septiembre	Coordinadoras de Proyectos y de Actividades Especiales	Cartelera, Informe de asistencia
	\$3,000			1.3.1.3 Se presentará la Pieza Coral: Opera Savatt Matter de Rosini en coproducción con la Orquesta Sinfónica.	septiembre	Coordinadoras de Proyectos y de Actividades Especiales	Cartelera, Informe de asistencia

Plan Anual 2014 - 2015

Meta Estratégica	Costo	Objetivo Estratégico	Meta Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Duración	Persona a cargo	Métrica
	NA	1.4 Agilizar los procesos de boletería a fin de ofrecerle un mejor servicio a la audiencia y a los productores.		1.4.1.1	continuo	Supervisor de Boletería	Informe Mensual
	NA			1.4.1.2	continuo	Supervisor de Boletería	Informe de recaudos
	\$500	1.5 Mejorar el servicio a los actores y productores.		1.5.1.1	julio a diciembre	Gerente Auxiliar de Servicios Generales	Informe de Infraestructura
	\$500			1.5.1.2	julio a diciembre	Gerente Auxiliar de Servicios Generales	Informe de Infraestructura
	NA			1.5.1.3	continuo	Supervisor de Sistemas de Información	Informe de Mercadeo
	NA			1.5.1.4	julio a diciembre	Gerente Auxiliar de Servicios Generales	Informe de Infraestructura
	NA	1.6 Lograr el mantenimiento óptimo del equipo técnico y de las instalaciones físicas y fortalecerlas mediante la remodelación de las mismas.		1.6.1	continuo	Supervisor de Sistemas de Información	Informe de Mantenimiento
	\$2,000			1.6.1.1	continuo	Supervisor de Sistemas de Información	Informe de Mantenimiento
				1.6.1.2	julio a diciembre	Sistema de Información	Contrato de Servicio
	NA			1.6.1.3	Continuo	Sistema de Información	Informe de visitantes
	\$3,000		1.6.1.4	Abril/mayo	Supervisor de Servicios Técnicos	Contrato de Servicio	
	\$6,000		1.6.1.5	julio	Servicios Generales	Factura de compra	
	\$2,500		1.6.1.6	diciembre	Supervisor de Servicios Técnicos	Factura de Servicio o de compra	
	\$2,000	1.6.1.7	junio	Supervisor de Servicios Técnicos	Factura de compra		

Plan Anual 2014 - 2015

Meta Estratégica	Costo	Objetivo Estratégico	Meta Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Duración	Persona a cargo	
	\$40,000			1.6.1.7 Compra de 16 luminarias LED ETC.	julio	Servicios Técnicos	Factura compra
	\$3,000			1.6.1.8 Reparación de Genies para escenarios.	septiembre	Servicios Técnicos	Factura servicio
	\$20,000			1.6.1.9 Consola de Iluminación para la Sala de Festivales y la Sala Carlos Marichal	octubre	Servicios Técnicos	Factura compra
	\$10,000			1.6.1.10 Compra de piezas de equipos de seguridad para construcción Catwalk en la Sala Carlos Marichal.	octubre	Servicios Técnicos	Factura compra
	\$30,000			1.6.1.11 Mantenimiento, Reparación, Limpieza, Rotulación Sistema de Iluminación, Bancos Dimmers.	julio	Servicios Técnicos	Factura servicio
	\$50,000			1.6.1.1 Reemplazo de los extractores de la Sala Antonio Paoli y Rene Marqués.	diciembre	Servicios Generales	Factura servicio
	\$15,000		1.6.2 Al finalizar el año fiscal 2014 – 2015 se habrán mejorado la planta física para un mejor servicio a los productores y público general.	1.6.2.1 Iluminación de la Fuente.	noviembre	Servicios Generales	Factura servicio
	25,000			1.6.2.2 Compra de una guagua pick up que facilita la compra y transportación de materiales y equipo.	junio	Servicios Generales	Factura compra
	\$12,000			1.6.2.3 Mantenimiento y reparación pintura de pisos de madera y tratamiento de a en las tres salas.	julio	Servicios Generales	Factura servicio
	Donados			1.6.2.4 Instalación de bancos en otras áreas de la Plazoleta.	junio	Servicios Generales	Factura compra
	\$340,000	1.7 Reacondicionar la Sala Sinfónica manteniendo la misma en óptimas condiciones.	1.7.1 Al finalizar el año fiscal 2014 – 2015 se habrá mejorado la planta física de la Sala Sinfónica según las necesidades de la misma.	1.7.1.1 Realizar una extensión de la Sala para acomodar la totalidad de la orquesta.	octubre a mayo	AFI	Contrato
				1.7.1.2 Reemplazar la baranda del balcón de la Sala por una de cristal.	octubre a mayo	AFI	Contrato
				1.7.1.3 Preparación de las oficinas administrativas para el personal del CAM.	oclubre a mayo	AFI	Contrato
				1.7.1.4 Hacer una conexión de cortina de aire en área de carga y/ descarga.	octubre a mayo	AFI	Contrato

Plan Anual 2014 - 2015

Meta Estratégica	Costo	Objetivo Estratégico	Meta Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Duración	Persona a cargo	
				1.71.5 Resanar el plafón del yeso en el área del lobby de la entrada principal.	octubre a mayo	AFI	Contrato
				1.71.6 Corregir gotera en el área del plafón.	octubre a mayo	AFI	Contrato
				1.71.7 Ajuste o reemplazo de puertas que no operan propiamente en el área del lobby, cuarto de control y Sala.	octubre a mayo	AFI	Contrato
				1.71.8 Crear acceso para mantenimiento a luminarias en las fascias de la Sala.	octubre a mayo	AFI	Contrato
				1.71.9 Instalación de rotulo exterior que diga Centro de Bellas Artes.	octubre a mayo	AFI	Contrato
				1.71.10 Evaluación para establecer un acceso/conexión peatonal entre la sala Sinfónica y el estacionamiento contiguo.	octubre a mayo	AFI	Contrato
	NA	1.8 Hacer del Centro de Bellas Artes un lugar seguro para nuestros clientes y empleados.	1.8.1 Completado el año 2014 – 2015 el Centro de Bellas Artes será un lugar seguro para los empleados, clientes y público en general.	1.8.1.1 Mejorar la iluminación del área de estacionamiento y pasillos para mantenerlos en óptimas condiciones.	continuo	Supervisor de Estacionamiento	Factura de compra
	NA			1.8.1.2 Mantener rondas preventivas en las instalaciones del Centro.	continuo	Supervisor de Estacionamiento	Informe de incidencias
	NA			1.8.1.3 Se establecerá un protocolo en la seguridad del Centro.	agosto a diciembre	Sub Gerente y Servicios Generales	Documento escrito
	NA	1.9 Mantener la imagen del Centro a una altura de la que el pueblo de Puerto Rico se sienta orgulloso.		1.9.1.1 Mantener un comportamiento profesional que sea modelo y ejemplo ante los empleados, clientes y público general.	continuo	Recursos Humanos	Opinión de productores y visitantes
	NA			1.9.1.2 Hacer del servicio, compromiso, la integridad y la creatividad los valores que guíen las acciones de todo el personal.	continuo	Recursos Humanos	Opinión de productores y visitantes

Plan Anual 2014 - 2015

Meta Estratégica	Costo	Objetivo Estratégico	Meta Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Duración	Persona a cargo	Métricas
2. Fortalecer mediante una sana Administración Pública la situación fiscal de CBA para asegurar un desarrollo sostenido de sus operaciones.	NA	2.1 Poner en efecto un intenso plan de ventas con el propósito de aumentar los recaudos por concepto de alquiler de equipo e instalaciones.	2.1.1 esperamos que para el año fiscal 2014 -2015 tengamos un 5% de aumento en los ingresos propios comparado con el año fiscal 2013 - 2014.	2.1.1.1 Se mantendrá informado a los productores de los espacios y fechas disponibles para alquiler.	Continuo	Alquiler y Programación	Copia correos electrónicos, copia de Fax
				2.1.1.2 Se mantendrá informado a los productores sobre la venta de boletos a través del internet.	Continuo	Supervisora de Boletería	Página Web
				2.1.1.3 Se promocionarán libre de costo a los productores las funciones y espectáculos en CBA a través del Billboard.	Continuo	Sistemas Información, Mercadeo, Relaciones Públicas y Promoción	Copia de las gestiones con manejadores del Billboard
		2.2 Diversificar la clientela tanto entre productores independientes, instituciones con fines de lucro y corporaciones privadas para que responda a los intereses de los diferentes públicos.		2.2.1.1 Se actualizará el banco de productores, instituciones con fines de lucro y corporaciones privadas.	Anual	Alquiler y Programación	Lista actualizada
				2.2.1.2 Se mantendrá un balance en la contratación de la clientela.	Continuo	Alquiler y Programación	Copia de la Programación
		2.3 Promover el uso de la tecnología para aumentar la venta de boletos y el alquiler de instalaciones, así como disminuir nómina de Boletería.		2.3.1.1 Se utilizará la Internet, emails, fax y otras tecnologías para la venta de espacios.	Continuo	Supervisora de Boletería	Copia de correos electrónicos y de fax
		2.4 Promover acuerdos e intercambios con la empresa privada para la realización de actividades que rinden beneficios a la institución como galas, promoción por medio de nuestros recursos, otros.		2.4.1.1 Se identificarán empresas privadas que puedan estar interesadas en realizar sus actividades en el Centro de Bellas Artes.	Continuo	Gerente General	Lista de empresas
				2.4.1.2 Se establecerán acuerdos de colaboración e intercambio con empresas privadas a cambio de promoción a sus productos.	Continuo	Gerente General	Copia de acuerdos
				2.4.1.3 El CBA realizará producciones y coproducciones que generen ingresos propios, como lo son: la Ópera de los tres centavos de Bertolt Brecht, El Primer Festival Juvenil de las Artes, Masterpiece: Clásicos de Vanguardia y El Primer Festival de Música del Mundo. (Ver Proyectos Medulares al final del documento)	Continuo	Gerente General, Coordinadora de Actividades	Calendario de Programación, Informe de asistencia

Plan Anual 2014 - 2015

Meta Estratégica	Costo	Objetivo Estratégico	Meta Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Duración	Persona a cargo	Métrica
	NA	2.5 Expandir los servicios del Departamento de Alimentos y Bebidas e incrementar los ingresos propios al posicionarnos con nuestros visitantes como una alternativa con precios competitivos y productos de calidad.		2.5.1.1 Investigar entre los asistentes a espectáculos sus preferencias en bebidas y alimentos.	continuo	Alimentos y Bebidas	Cuestionario
	NA		2.5.1.2 Exponer a la venta productos nuevos de interés a la clientela.	continuo	Alimentos y Bebidas	Factura de compras	
	NA		2.5.1.3 Ofrecer servicios de cocteles, a productores para sus eventos, conferencias de prensa o reuniones.	continuo	Alimentos y Bebidas	Aumento en ventas	
	NA		2.5.1.4 Renovar la carta de vinos, espumosos, prosecco y champagne para una mayor satisfacción de nuestros clientes	continuo	Alimentos y Bebidas	Carta de Vinos	
	NA		2.5.1.5 Promocionar la Cantina de la Sala Sinfónica con letreros ya que no tiene mucha visibilidad	continuo	Alimentos y Bebidas	Letreros visibles	
	NA		2.5.1.6 Coordinar con el departamento de ujieres para abrir la sala una hora y media antes, para eventos especiales y aquellos que no tengan intermedio.	continuo	Alimentos y Bebidas	Aumento en Ventas	
	NA		2.5.1.7 Anunciar por los altoparlantes del vestíbulo los servicios de bebidas que ofrecemos y el de la concesión de café y los cocteles que ofrecemos en la noche y el trago de la casa.	continuo	Alimentos y Bebidas	Aumento en Ventas	
	NA	2.6 Gestionar agresivamente las cuentas por cobrar existentes.	2.6.1.1 Realizar las gestiones de cobro agresivas mediante llamadas, correo regular, correo electrónico, fax y otras.	continuo	Finanzas	Recobro de dinero	
	NA	2.7 Mantener activo nuestro plan de economías en todas las áreas operacionales sin afectar la calidad del servicio.	2.7.1.1 Fomentar entre los empleados una cultura de controles internos de gastos y monitoreo de necesidades para aumentar la productividad de la fiscalización.	continuo	Finanzas	Comunicado, reducción en el gasto	
	NA		2.7.1.2 Mantener congeladas las plazas vacantes que no sean necesarias.	continuo	Recursos Humanos	Listado de Personal	
	NA		2.7.1.3 Consolidar puestos en diferentes áreas para reducir plazas.	continuo	Recursos Humanos	Informe de Plazas Vacantes	

Plan Anual 2014 - 2015

Meta Estratégica S	Costo	Objetivo Estratégico	Meta Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Duración	Persona a cargo	Métrica
				2.7.15 Se reducirá el uso de papel, fotocopiadora y compra de archivos, manteniendo archivos electrónicos, teniendo comunicación a través de e-mails y reciclando papel.	Continuo	Gerente Auxiliar de Servicio Generales y de Finanzas	Reducción en orden de compra
	NA	2.8 Revisar los mecanismos necesarios para establecer controles en el gasto y recaudos garantizando una sana administración.		2.8.1.1 Establecer un plan para reducir el consumo de energía eléctrica.	Continuo	Gerente Auxiliar de Servicio Generales y de Finanzas	Informes de reducción de consumo y gasto
				2.8.1.2 Se revisará y actualizarán los procedimientos de la Oficina de Finanzas que incluya: procedimientos de cobro, eliminación de cuentas por cobrar, segregación de funciones.	mayo, 2015	Gerente Auxiliar de Finanzas	Manual de Procedimientos
	NA		2.9 Identificar fondos para contratar personal para distintas actividades.		2.9.1.1 Preparar y radicar propuestas al Depto. del Trabajo (Ley 52), para solicitar fondos para contratar personal para distintas actividades del CBA.	Continuo	Gerente Auxiliar de Finanzas
					2.9.1.2 Identificar otras fuentes de recaudos.	Continuo	Gerente General, Gerente Auxiliar de Finanzas
	NA	2.10 Crear un fondo dotal de colaboradores interesados en aportar a las bellas artes.		2.7.15.1 Establecer membrecías para incentivar la participación del público.	Continuo	Gerente General, Oficina de Prensa Mercadeo y Relaciones Públicas	Membresías
					2.7.15.2 Identificar personas con alto interés en las bellas artes.		Oficina de Prensa Mercadeo y Relaciones Públicas

**Plan Anual
2014 - 2015**

Meta Estratégica	Costo	Objetivo Estratégico	Meta Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Duración	Persona a cargo	Métrica
3 Promover una organización administrativa eficiente y dinámica enfocada en la calidad del servicio a los clientes y usuarios	NA	3.1 Revisar y reestructurar el diagrama de la organización con el propósito de atemperar el mismo a las necesidades y servicios que presta el CBA a la ciudadanía, a tono con la capacidad fiscal de la Corporación.	3.7.15 Al finalizar el año fiscal 2014 - 2015 se habrá completado el estudio de clasificación de puestos y de retribución.	3.1.1.1 Se identificarán aquellos puestos que puedan consolidarse a tono con sus deberes, responsabilidades y su clasificación.	Julio a diciembre	Gerente Auxiliar de Recursos Humanos	Nuevo Organigrama
	NA	3.2 Capacitar a la alta gerencia, gerencia intermedia, supervisores y personal del CBA en aspectos de supervisión, planificación, coordinación y dirección a todos los niveles de supervisión.		3.2.1.1 Completar un estudio de necesidades de adiestramientos de todo el personal del CBA.	Continuo	Gerente Auxiliar de Recursos Humanos	Plan de Adiestramiento
				3.2.1.2 Adiestrar a todo el personal en las áreas de comunicación y atención y servicio al cliente.	Continuo	Gerente Auxiliar de Recursos Humanos	Informe de adiestramiento
				3.2.1.3 Adiestrar a los supervisores en su rol como facilitador y coordinador de grupos.	Continuo	Gerente Auxiliar de Recursos Humanos	Informe de adiestramiento
				3.2.1.4 Ofrecer talleres sobre tecnología de la información.	Continuo	Gerente Auxiliar de Recursos Humanos	Informe de adiestramiento

**Plan Anual
2014 - 2015**

Meta Estratégica	Costo	Objetivo Estratégico	Meta Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Duración	Persona a cargo	Métricas
4. Ser agente promotor en el desarrollo del corredor cultural urbano de Santurce.	\$50,000	4.1 Revivir la Plaza del Centro de Bellas Artes por medio de la presentación de espectáculos atractivos para la familia.	4.1.1 Presentar al menos 2 actividades libre de costo en la Plazoleta Juan Morel Campos que promueva entretenimiento.	4.1.1.1 Ofrecer incentivos a los productores para que ofrezcan sus espectáculos en la Plazoleta.	Continuo	Junta de Directores y Gerente General	Contrato de eventos
	NA			4.1.1.2 Identificar los productores que interesen ofrecer sus producciones en la Plaza.	Continuo	Supervisor de Ventas y Mercadeo	Lista de productores
	\$50,000	4.2 Establecer alianzas con la Compañía de Turismo, el Municipio de San Juan, con Instituciones como el Museo de Arte, Instituto de Cultura, Teatro Francisco Arrivi, Ballet de San Juan, Escuela Superior Central y otros, para coordinar actividades colectivas que contribuyan a la calidad de vida del área.	4.2.1 Presentar al menos 2 actividades libre de costo en la Plazoleta Juan Morel Campos que promueva el desarrollo cultural.	4.2.1.1 Crear un banco de actividades colectivas que puedan ser compartidas con la Compañía de Turismo, el Municipio de San Juan, el Museo de Arte, el Instituto de Cultura, Teatro Francisco Arrivi, Ballet de San Juan, la Escuela Superior Central y otras.	Octubre, 2014	Gerente General	Informe de actividades
	\$30,000	4.3 Contribuir a la conservación del acervo cultural ofreciendo a historiadores, estudiantes y al público visitante un lugar donde pueda encontrar toda la información relevante desde la creación hasta el presente del CBA y de la Sala Sinfónica de Pablo Casals.	4.3.1 Crear un Archivo Histórico y Foto Galería en los predios de CBA.	4.3.1.1 Recopilación de toda información documentada de CBA desde su creación hasta el presente, así como videos, afiches, fotos, promociones y otros	Oficina de Archivos Inactivos	Documentos disponibles	
				4.3.1.2 Recopilación de toda información documentada de la Sala Sinfónica Pablo Casals desde su creación hasta el presente, así como videos, afiches, fotos, promociones y otros			Gerente General

**Plan Anual
2014 - 2015**

Meta Estratégica	Costo	Objetivo Estratégico	Meta Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Duración	Persona a cargo	Métrica
5. Establecer un sistema de control y monitoria que mida y evalúe el riesgo anual y las responsabilidades de la Gerencia, de la Junta de Directores y del personal.	\$11,500	5.1 Se cumplirá con los requerimientos de la Oficina del Contralor y el Plan Anticorrupción.	5.1.1 Al realizarse las auditorías internas, externas y del contralor correspondientes al año fiscal 2013 – 2014 no tener señalamientos significativos.	5.1.1.1 Contratar auditores externos para realizar una auditoria.	Julio y agosto, 2014	Gerente General	Contrato de Auditores Externos
	NA	5.2 Proporcionar los mecanismos necesarios a la Gerencia para identificar fortalezas y debilidades.		5.2.1.1 Realizar auditoría interna, informes especiales e investigaciones.	Anual	Oficina de Auditoria	Plan de Trabajo Anual
	NA	5.3 Cumplir con las leyes y regulaciones aplicables.		5.3.1.1 Rendir informes a la Junta de Directores y a la Alta Gerencia.	Continuo	Oficina de Auditoria	Informes de Auditorias
	NA	5.4 Ofrecer seguridad razonable en la eficiencia y efectividad de las operaciones.		5.4.1.1 Seguimiento a los planes de acción correctiva tanto internos como externos.	Finalizada cada auditoria o informe especial.	Miembros Junta de Directores y Alta Gerencia	Plan de Acción Correctiva
	NA	5.5 Poder obtener información oportuna, confiable y suficiente		5.5.1.1 Rendir informes periódicos a la Junta de Directores y a la alta Gerencia.	Bimestral	Comité de Auditoria	Minutas de Comité de Auditoría o Acta de Junta

**Plan Anual
2014 - 2015**

Meta Estratégica	Costo	Objetivo Estratégico	Meta Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Duración	Persona a cargo	Métrica
6. Desarrollar la sensibilidad y aprecio en los ciudadanos de la pluralidad de expresiones artísticas como la música, el teatro, la danza y otras, para de esta de manera preservar, afirmar y enriquecer la gestión cultural.	\$3,000	6.1 Fomentar la educación cultural y las artes en nuestra sociedad.	6.1.1 Lograr un aumento en la asistencia y participación de niños, jóvenes y adultos en las actividades educativas desarrolladas.	6.1.1.1 Ofrecer presentaciones artísticas de pantomima, danza y otros en los predios de Bellas Artes.	abril, 2015	Gerente General	Calendario de Actividades, Informe de Asistencia
	\$3,000			6.1.1.2 Realizar ferias artesanales donde se pueda presentar y exhibir obras de pintura, fotografía, artesanías, mercado libre relacionado a instrumentos musicales autóctonos, como lo son: el cuatro, las maracas, el güiro, y otros.	dic. 2014	Gerente General	Calendario de Actividades, Informe de Asistencia
	\$5,000			6.2.1.1 Se realizará una competencia de teatro escolar donde las escuelas presentarán obras cortas con temas de impacto social dramatizadas por estudiantes y para público escolar. Un jurado especializado escogerá la escuela ganadora.	Marzo, 2015	Gerente General	Informe de Asistencia
	NA	6.2 Establecer alianza con el Departamento de Educación para realizar una competencia de teatro escolar con las escuelas de bellas artes seleccionadas.	6.2.1.2 Personal del CBA le daría un recorrido histórico por todas las Salas del CBA a estudiantes de las escuelas que tengan programas de teatro. Estos recorridos pretenden acercar los estudiantes al CBA y de cierta forma sensibilizar a los jóvenes para ir creando el público teatral del mañana. Durante el recorrido habrá actividades interactivas como: talleres de improvisación, ensayo de una obra corta, juegos teatrales entre otros.	A partir de octubre de 2015	Gerente General	Acuerdo escrito, Calendario de recorridos	

**Plan Anual
2014 - 2015**

Proyectos Medulares para el Año Fiscal 2014 - 2015

Fecha	Actividad	Descripción
Julio	El Cerebro del Artista 30 de julio	Recorrido teatral en el cual se presenta una exposición permanente de fotos de artistas. La misma es libre de costo y pretende hacer reconocimiento a la clase artística del país.
Agosto	Domingo Familiar (se va a mover para junio)	Esta actividad se realizará el segundo o tercer domingo de agosto. En la misma se ofrecerán talleres de teatro, lecturas de cuentos para niños, casa de brinco, artesanías y kioscos de comida y refrigerios.
	Festival Juvenil de las Artes 30 y 31 de agosto	Es un Festival de baile en coproducción con Mauro Inc. En el cual participarán las siguientes Compañías de Baile 1. Greater York Dance, Pennsylvania : Directora - Lori Pergament 2. Ballet Etudes, South Florida : Directora - Susana Prieto 3. Fountain Dance Ministry, Detroit: Directora - Deborah Shiposh 4. Charlotte Youth Ballet, North Carolina : Directora - Gay Porter Con la participación de la Orquesta Sinfónica Juvenil de PR: Director - Carlos Ávila
Septiembre	Festival Iberoamericano de las Artes Las Brujas de Salem	Esta es una coproducción con la Corporación de las Artes Musicales
	Opera de los tres centavos de Bertolt Brecht (4 – 7 y del 11 – 14 de Sept)	Esta obra es una coproducción de CBA con Vicente Castro y Jorge Luis Ramos. La misma fue estrenada en el 1928 en el “Schiffbauerdamm – Theater”. Su primera versión en castellano se ofreció en Buenos Aires en el 1957. La obra plantea la discusión de los conceptos burgueses no sólo por su contenido, sino por la forma que lo representa. Es una especie de referéndum acerca de lo que el espectador desea que el teatro le muestre de la vida.
Octubre	Recorridos históricos en el CBA	Estos recorridos pretenden acercar los estudiantes al CBA y de cierta forma sensibilizar a los jóvenes para ir creando el público teatral del mañana. Los recorridos son dirigidos a todas las escuelas que tengan programas de teatro.

**Plan Anual
2014 - 2015**

		Personal del CBA le daría un recorrido histórico por todas las Salas del CBA. Durante el recorrido habrá actividades interactivas como: talleres de improvisación, ensayo de una obra corta, juegos teatrales entre otros.
Noviembre	Primer Festival de Música del Mundo	Esta actividad presenta un recorrido musical, étnico-musical e histórico por la música más emblemática de los siete continentes con la participación de agrupaciones invitadas, representativas de la música contemporánea y folklórica de algunos países, reforzado con agrupaciones musicales de artistas residentes en P.R. El mismo incluirá una oferta gastronómica de los países representados.
Diciembre	Inauguración del Pórtico de las Artes	El Pórtico de las Artes, forma parte de la nueva entrada del Centro de Bellas Artes como parte del rediseño y reacondicionamiento de la Plazoleta Juan Morel Campos que incluirá tres fases adicionales siendo ésta la primera. El Pórtico de las Artes es un valor añadido importante, tanto en el ámbito de la oferta cultural y artística, como en el aspecto económico y social-comunitario. El mismo proporcionará un nuevo semblante al Centro de Bellas Artes, una fisonomía más urbana que renueve su talante teatral e invite a la comunidad al disfrute de la plazoleta. El diseño novel y moderno de esta primera fase será un atractivo adicional no sólo a productores y artistas sino también a las empresas que buscan el lugar idóneo para llevar a cabo sus eventos.
Enero	Foro: Ciudad, violencia y arte urbano en la modernidad tardía	El CBA como ciudad de las artes en el corazón de Santurce pretende ampliar su presencia para acoger dentro de su programación el componente académico y de esta manera, promover el intercambio investigativo y teórico entre pares. En este sentido, celebraremos este foro de relevancia actual. Se invitarán especialistas versados en el tema para discutir el mismo.
Febrero	Residencia para jóvenes artista	Cumpliendo con la plataforma de gobierno, el CBA ofrecerá espacios que promuevan y faciliten la realización de proyectos de innovación en las artes escénicas para jóvenes talentosos y compañías alternativas que cuenten con experiencia. Con esta actividad el CBA se convierte en un laboratorio de experimentación artística y de formación de público en nuevas propuestas estéticas.
	Masterpiece: Clásicos de Vanguardia	Esta producción de CBA es sobre piezas de teatro clásico del siglo 20.
Marzo	Festival y Certamen de Teatro Interuniversitario	Habrà una competencia de teatro escolar dedicada a Leopoldo Santiago. En la misma los estudiantes presentaran obras cortas con temas de impacto social dramatizadas por estudiantes y para público escolar. Un jurado especializado

Plan Anual 2014 - 2015

		<p>estará presente en el público para escoger la escuela ganadora.</p> <p>Para el Festival interuniversitario se invitarán a las universidades con programas de teatro para que presenten obras que hayan montado durante el semestre.</p>
Abril	Día mundial de la danza	Se convocarán a coreógrafas especialistas en danza y “performance” a montar piezas cortas de danza con sus respectivos cuerpos de bailes y enfocados en los distintos estilos en los cuales se especializan.
	Pieza Coral: Opera Savatt Matter de Rosini	Concierto especial de Semana Santa en coproducción con la Orquesta Sinfónica.
Mayo	Festival de Improvisación y Stand Up Comedy	En esta actividad se convocan jóvenes comediantes y grupos que utilicen la improvisación dentro de sus montajes para hacer una presentación de 5 a 15 minutos. La actividad cierra con un artista invitado especialista en esta materia. Esta actividad debe apelar a la juventud universitaria y adultos jóvenes.
Junio	Cine al Fresco	Convertiremos la plazoleta en un espacio de cine al aire libre en el que el público pueda traer sus sillitas de playa. La programación y selección tendría como criterio películas clásicas del cine mudo. Se invitaría a un compositor para que componga la música de acuerdo a la trama, la atmósfera y la acción de la película.