

Centro de Bellas Artes Luis A. Ferré



Plan Estratégico Revisado 2012–2016

Dr. Ricardo Cobián Figueroux
Gerente General





Gobierno de Puerto Rico
Corporación del Centro de Bellas Artes Luis A. Ferré

A. Misión

La Corporación del Centro de Bellas Artes Luis A. Ferré (CBA) ofrece al pueblo de Puerto Rico y a nuestros visitantes la oportunidad de conocer y apreciar las distintas expresiones de las artes de la representación, tanto nacionales como internacionales, a fin de contribuir a enriquecer nuestra vida cultural. El Centro de Bellas Artes proveerá los mejores escenarios, servicios y oportunidades de trabajo a la clase artística y a los productores.

B. Base Legal

La Corporación del Centro de Bellas Artes de Puerto Rico fue creada en virtud de la Ley Núm. 43 del 12 de mayo de 1980 y enmendada por la Ley Núm.1 del 31 de julio de 1985, la cual está adscrita al Instituto de Cultura Puertorriqueña. Luego en virtud de la Ley 117 del 9 de diciembre de 1993 se designa como “Centro de Bellas Artes Luis A. Ferré Aguayo”.



Plan Estratégico Revisado 2012 – 2016

Metas	Objetivos Estratégicos	Análisis Estratégico				Resumen de cómo los objetivos aseguran cumplimiento de la meta	Factores Externos que pueden afectar la logro de objetivos
		Legislación vigente	Tecnología requerida	Recursos humanos	Indicadores		
1. Mantener el reconocimiento como la principal alternativa para producir y presenciar espectáculos culturales y de entretenimiento en Puerto Rico.	1.1 Desarrollar una programación atractiva y variada que cultive el conocimiento y aprecio por la pluralidad de la riqueza artística.	Ninguna	Ninguna	Ventas y Mercadeo	Informe con la programación	En la medida que se CBA provea una programación variada y atractiva, produciendo espectáculos culturales y de entretenimiento que lleguen no sólo a los adultos sino a los jóvenes y niños, se mantendrá como la primera alternativa para la audiencia. Además, esforzarnos en proveer servicios de excelencia tanto a los productores como a la audiencia, hará que estos prefieran asistir a CBA. Por otro lado nos esmeramos en <u>tener el mejor equipo técnico así como una instalación de primera para que los productores vean en CBA la mejor alternativa para presentar producciones y/o sus espectáculos artísticos.</u>	Fenómenos Atmosféricos y la Salud Fiscal del Gobierno.
	1.2 Atraer y mantener una audiencia infantil y juvenil que encuentre en esta institución un espacio cultural y de entretenimiento propio, junto a los adultos.	Ninguna	Ninguna	Ventas y Mercadeo	Informe de asistencia		
	1.3 Agilizar los procesos de boletería a fin de ofrecerle un mejor servicio a la audiencia y a los productores.	Ninguna	Computadora e Internet	Ventas y Mercadeo	Informe de ventas de boletería		
	1.4 Lograr el mantenimiento óptimo del equipo técnico y de las instalaciones físicas y fortalecerlas mediante la remodelación de las mismas.	Ninguna	Sistema mecanizado de expedición, cobro y contabilidad de boletos de estacionamiento	Servicios Generales	Copia de los contratos, facturas		
	1.5 Hacer del Centro de Bellas Artes un lugar seguro para nuestros clientes y empleados.	Ninguna	Ninguna	Estacionamiento y Transportación	Informe de accidentes e incidencia criminal		
	1.6 Mantener la imagen del Centro a una altura de la que el pueblo de Puerto Rico se sienta orgulloso.	Ninguna	Ninguna	Gerencia y Recursos Humanos	Cuestionario		

Plan Estratégico Revisado 2012 – 2016

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Resumen de cómo los objetivos aseguran cumplimiento de la meta	Factores Externos que pueden afectar el logro de los objetivos
		Legislación vigente	Tecnología requerida	Recursos humanos	Indicadores		
2. Fortalecer mediante una sana Administración Pública la situación fiscal de CBA para asegurar un desarrollo sostenido de sus operaciones.	2.1 Poner en efecto un intenso plan de ventas y mercadeo con el propósito de aumentar los recaudos por concepto de alquiler de equipo e instalaciones.	Ninguna	Mercadeo del Internet, computadoras, página Web de CBA	Gerencia, Ventas y Mercadeo	Informe de Ventas	<p>Para lograr un desarrollo sostenido de sus operaciones debemos enfocarnos en aumentar los recaudos y reducir los gastos y la nómina sin afectar la excelencia. <u>Con un aumento en el alquiler de las instalaciones, lograremos un aumento en los recaudos por conceptos de alquiler de instalaciones, alquiler de equipo, venta de boletos, consumo de alimentos y bebidas, estacionamiento. Además, gestionar de forma agresiva las cuentas por cobrar y obtener ingresos adicionales producto de inversiones en la banca comercial. También allegar fondos externos de propuestas y alianzas.</u></p> <p>Una forma para reducir gastos es utilizar la tecnología para la venta de boletos a través del internet permitiéndonos reducir la nómina en boletería. Otra manera de economías es reducir el uso de papel y del consumo de energía eléctrica. En términos de nómina se fomentará consolidar puestos.</p>	<p>La situación económica del país puede afectar el alquiler de las instalaciones, así como la asistencia del público y el consumo de alimentos y bebidas.</p> <p>Otro factor que afectar los recaudos del CBA es el no tener autorización de ASG para ir al mercado independiente para la compra de suministros para alimentos y bebidas.</p> <p>La expansión del Departamento de Alimentos y Bebidas podría afectarse por la contratación de personal por parte de Recursos Humanos.</p>
	2.2 Diversificar la clientela tanto entre productores independientes, instituciones con fines de lucro y corporaciones privadas para que responda a los intereses de los diferentes públicos.	Ninguna	Página Web de CBA, Internet, computadoras, fax	Mercadeo, Relaciones Públicas, Ventas y Mercadeo	Listado de Recursos		
	2.3 Promover el uso de la tecnología para aumentar la venta de boletos y el alquiler de instalaciones, así como disminuir nomina de Boletería.	Ninguna	Brochure de Promoción del CBA Internet, computadoras	Boletería, Ventas y Mercadeo	Informe de Ventas		
	2.4 Promover acuerdos e intercambios con la empresa privada para la realización de actividades que rinden beneficios a la institución como galas, promoción por medio de nuestros recursos, fondo dotal, entre otros.	Red Carpet Suite	Ninguna	Gerencia, Ventas, Mercadeo, Relaciones Públicas	Copia de acuerdos, e Informe de asistencia		
	2.5 Expandir los servicios del Departamento de Alimentos y Bebidas para derivar más ingresos por estos conceptos en la Salas de Festivales y René Marqués.	Ninguna	Pantallas para promoción	Alimentos y Bebidas	Informe de ingresos		

Plan Estratégico Revisado 2012 – 2016

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Resumen de cómo los objetivos aseguran cumplimiento de la meta	Factores Externos que pueden afectar el logro de los objetivos
		Legislación vigente	Tecnología requerida	Recursos humanos	Indicadores		
	2.6 Preparar un Plan de Inversiones para aumentar los ingresos por concepto de intereses.	Ninguna	Ninguna	Gerencia Finanzas	Aumento de Ingresos en intereses	Al enmendar la Ley 108 del 12 de julio de 1985 atraerá más producciones.	Algunos factores que podría afectar las finanzas son: el alto costo de los boletos por parte de los productores y la situación fiscal del Departamento del Trabajo que afecte la aprobación de fondos por Ley 52.
	2.7 Gestionar agresivamente las cuentas por cobrar existentes.	Ninguna	Internet, computadoras y fax,	Auditoría Interna Finanzas	Evidencia de recobro de dinero		
	2.8 Mantener activo nuestro plan de economías en todas las áreas operacionales sin afectar la calidad del servicio.	Ninguna	Memorias externas como archivos electrónicos: CD,DVD, pendrive	Gerencia, Finanzas Recursos Humanos y Servicios Generales	Comunicado, reducción en el gasto		
	2.9 Promover enmiendas a la Ley de Exención de Pago de Boletos a Envejecientes con el fin de atraer más producciones, diversificar nuestra programación y aumentar ingresos.	Ley 108 de 12 de julio de 1985.	Ninguna	Junta de Directores y Gerencia	Proyecto de Ley, Deposition en vistas		
	2.10 Revisar los mecanismos necesarios para establecer controles en el gasto y recaudos garantizando una sana administración.	Ninguna	Ninguna	Auditoría Interna, Finanzas, Boletería Servicios Generales y Estacionamiento	Reglamentos revisados		
	2.11 Identificar fondos para contratar personal para distintas actividades.	Ley 52	Ninguna	Finanzas	Propuestas Aprobadas		
	2.12 Construir el Pórtico de las Artes, el cual será un atractivo adicional no solo a productores y artistas, sino también a las empresas que buscan el lugar idóneo para llevar a cabo sus eventos.	Ninguna	Ninguna	Gerente, Finanzas Servicios Generales, Mercadeo y Relaciones Públicas	Subasta, Contrato de construcción, inauguración del Pórtico		

Plan Estratégico Revisado 2012 – 2016

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Resumen de cómo los objetivos aseguran cumplimiento de la meta	Factores Externos que pueden afectar la consecución de objetivos
		Legislación vigente	Tecnología requerida	Recursos humanos	Indicadores		
3. Promover una organización administrativa eficiente y dinámica enfocada en la calidad del servicio a los clientes y usuarios	3.1 Revisar y reestructurar el diagrama de la organización con el propósito de atemperar el mismo a las necesidades y servicios que presta el CBA a la ciudadanía, a tono con la capacidad fiscal de la Corporación.	Ninguna	Ninguna	Recursos Humanos	Nuevo Diagrama Organizacional	En la medida que se identifiquen los puestos realmente necesarios, se pueden consolidar, eliminar y crear puestos que respondan a las necesidades reales de CBA. Esto requerirá un estudio de clasificación y retribución de puestos a tono con las necesidades, preparación y experiencia del personal.	El único factor que podría afectar esta meta es la autorización por parte de la Oficina de Gerencia y Presupuesto
	3.2 Actualizar las descripciones de puestos de los(as) empleados(as) y completar un inventario de puestos a los fines de realizar un estudio de Clasificación de Puestos y de Retribución, a tono con las necesidades del CBA y su capacidad fiscal.	Ninguna	Ninguna	Recursos Humanos	Informe escrito, Hojas actualizadas		
	3.3 Capacitar a la alta gerencia, gerencia intermedia, supervisores y personal del CBA en aspectos de supervisión, planificación, coordinación y dirección a todos los niveles de supervisión.	Ninguna	Ninguna	Recursos Humanos	Informe de asistencia		

Plan Estratégico Revisado 2012 – 2016

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Análisis Estratégico				Resumen de cómo los objetivos aseguran cumplimiento de la meta	Factores Externos que pueden afectar la consecución de objetivos
		Legislación vigente	Tecnología requerida	Recursos humanos	Indicadores		
4. Ser agente promotor en el desarrollo del corredor cultural urbano de Santurce.	4.1 Revivir la Plaza del Centro de Bellas Artes por medio de la presentación de espectáculos atractivos para la familia.	Ninguna	Ninguna	Proyectos Especiales, Junta de Directores, Gerencia y Ventas y Mercadeo	Estadísticas de aumento en uso	Los ofrecimientos de forma gratuita en la plazoleta fomentan que la ciudadanía haga de estas actividades un punto de encuentro común, familiar, cultural y de entretenimiento. El lograr alianzas con otras instituciones culturales para que hagan presentaciones en la Plazoleta promueve el desarrollo cultural de los residentes de Santurce.	Estas actividades tienen un costo económico alto para CBA. Dependemos de allegar fondos externos o de asignaciones legislativas.
	4.2 Colaborar con Instituciones como el Museo de Arte, Centro Gubernamental Minillas, Teatro Francisco Arrivi, Ballet de San Juan, Escuela Superior Central para coordinar actividades colectivas que contribuyan a la calidad de vida del área.	Ninguna	Ninguna	Gerencia y Proyectos Especiales	Listado de Actividades		

**Plan Estratégico Revisado
2012 – 2016**

Meta Estratégica	OBJETIVOS	Análisis Estratégico				Resumen de cómo los objetivos aseguran cumplimiento de la meta	Factores Externos que pueden afectar la consecución de objetivos
		Legislación vigente	Tecnología requerida	Recursos humanos	Indicadores		
5. Establecer un sistema de control y monitoria que mida y evalúe el riesgo anual tomando en consideración el entorno de control, evaluación del riesgo, información y comunicación, actividad de control, supervisión, seguimiento y monitoreo y roles y responsabilidades de la Gerencia, Junta de Directores y personal.	5.1 Se cumplirá con los requerimientos de la Oficina del Contralor y el Plan Anticorrupción.	Ninguna	Ninguna	Gerencia	Contrato de Auditores Externos	A través de auditorías externas e internas se identifican las debilidades que representen riesgos y se establecen planes correctivos los cuales serán monitoreados de forma periódica por la Oficina de Auditoría Interna y el Comité de Auditoría de la Junta de Directores.	No deben existir factores externos que afecten el logro de esta meta.
	5.2 Proporcionar los mecanismos necesarios a la Gerencia para identificar fortalezas y debilidades.	Ninguna	Ninguna	Oficina de Auditoría	Plan de Trabajo Anual		
	5.3 Cumplir con las leyes y regulaciones aplicables.		Ninguna	Oficina de Auditoría	Informe de Auditorias		
	5.4 Ofrecer seguridad razonable en la eficiencia y efectividad de las operaciones.	Ninguna	Ninguna	Miembros Junta de Directores y Alta Gerencia	Planes de Acción Correctivas		
	5.5 Poder obtener información oportuna, confiable y suficiente	Ninguna	Ninguna	Comité de Auditoría	Minutas de Comité de Auditoria o Acta de Junta		

Plan Estratégico Revisado 2012 – 2016

Meta Estratégica	OBJETIVOS	Análisis Estratégico				Resumen de cómo los objetivos aseguran cumplimiento de la meta	Factores Externos que pueden afectar la consecución de objetivos
		Legislación vigente	Tecnología requerida	Recursos humanos	Indicadores		
6. Desarrollar la sensibilidad y aprecio en los ciudadanos de la pluralidad de expresiones artísticas como la música, el teatro, la danza y otras, para de esta de manera preservar, afirmar y enriquecer la gestión cultural.	6.1 Fomentar la educación cultural y las artes en nuestra sociedad.	Ninguna	Ninguna	Gerente General	Evidencia de actividades culturales con Informe de asistencia	Los cambios sociales dependen en gran medida de la educación. Es por ello que a través de las actividades educativas que están en el Plan de Trabajo esperamos transformar a los ciudadanos para lograr en ellos un mayor aprecio y sensibilidad de las diferentes expresiones artísticas. Además, la exposición frecuente del público a las diferentes manifestaciones de las bellas artes, no cabe duda que aportarán al desarrollo de la sensibilidad ciudadana.	Esperamos no encontrar factores externos, sin embargo la mayoría de las actividades dependemos de alianzas con diferentes centros docentes, agencias de gobierno y artistas privados. El éxito va ha depender de que podamos concretar las alianzas. Otro factor que pudiera afectar es el económico. Confiamos que podamos contar con los fondos necesarios.
	6.2 Establecer alianza con el Departamento de Educación para identificar niños y adolescentes con alguna situación de aprendizaje especial o limitaciones económicas que puedan estar interesados y que tengan habilidades en las bellas artes.	Ninguna	Ninguna	Gerente General	Acuerdos escritos		

Calendario de Evaluaciones

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Persona a cargo	Método de Evaluación	Frecuencia de Evaluación
<p>1. Mantener el reconocimiento como la principal alternativa para producir y presenciar espectáculos culturales y de entretenimiento en Puerto Rico.</p>	<p>1.1 Desarrollar una programación atractiva y variada que cultive el conocimiento y aprecio por la pluralidad de la riqueza artística.</p>	<p>Supervisora de Ventas y Mercadeo</p>	<p>Informe con la programación</p>	<p>Mensual</p>
	<p>1.2 Atraer y mantener una audiencia infantil y juvenil que encuentre en esta institución un espacio cultural y de entretenimiento propio, junto a los adultos.</p>	<p>Supervisora de Ventas y Mercadeo</p>	<p>Informe de asistencia</p>	<p>Mensual</p>
	<p>1.3 Agilizar los procesos de boletería a fin de ofrecerle un mejor servicio a la audiencia y a los productores.</p>	<p>Supervisora de Boletería</p>	<p>Informe de Ventas de Boletería</p>	<p>Mensual</p>
	<p>1.4 Lograr el mantenimiento óptimo del equipo técnico y de las instalaciones físicas y fortalecerlas mediante la remodelación de las mismas.</p>	<p>Gerente Auxiliar de Servicios Generales y Supervisor de Servicios Técnicos</p>	<p>Copia de los contratos, cuestionario</p>	<p>Anual</p>
	<p>1.5 Hacer del Centro de Bellas Artes un lugar seguro para nuestros clientes y empleados.</p>	<p>Gerente Auxiliar de Estacionamiento y Gerente Auxiliar de Servicios Generales</p>	<p>Informe de accidentes e incidencia criminal</p>	<p>Mensual</p>
	<p>1.6 Mantener la imagen del Centro a una altura de la que el pueblo de Puerto Rico se sienta orgulloso.</p>	<p>Gerente General</p>	<p>Cuestionario</p>	<p>Anual</p>
<p>2. Fortalecer mediante una sana Administración Pública la situación fiscal de CBA para asegurar un desarrollo sostenido de sus operaciones.</p>	<p>2.1 Poner en efecto un intenso plan de ventas con el propósito de aumentar los recaudos por concepto de alquiler de equipo e instalaciones.</p>	<p>Supervisora de Ventas y Mercadeo</p>	<p>Informe de ventas</p>	<p>Mensual</p>
	<p>2.2 Diversificar la clientela tanto entre productores independientes, instituciones con fines de lucro y corporaciones privadas para que responda a los intereses de los diferentes públicos.</p>	<p>Supervisora de Ventas y Mercadeo</p>	<p>Listado de Recursos</p>	<p>Semestral</p>



2.3 Promover el uso de la tecnología para aumentar la venta de boletos y el alquiler de instalaciones, así como disminuir nomina de Boletería.	Supervisora de Boletería	Informe de Ventas	Mensual
2.4 Promover acuerdos e intercambios con la empresa privada para la realización de actividades que rinden beneficios a la institución como galas, promoción por medio de nuestros recursos, fondo dotal, entre otros.	Gerente General	Copia de acuerdos e Informe de asistencia	Semestral
2.5 Expandir los servicios del Departamento de Alimentos y Bebidas para derivar más ingresos por estos conceptos en la Salas de Festivales y René Marqués.	Supervisor de Alimentos y Bebidas	Cuestionario y/o Buzón de sugerencias	Continua
2.6 Preparar un Plan de Inversiones para aumentar los ingresos por concepto de intereses.	Gerente Auxiliar de Finanzas	Aumento en Ingresos por Inversiones	Mensual
2.7 Gestionar agresivamente las cuentas por cobrar existentes.	Gerente Auxiliar de Finanzas	Evidencia de recobro de dinero	Mensual
2.8 Mantener activo nuestro plan de economías en todas las áreas operacionales sin afectar la calidad del servicio.	Auditora Interna	Comunicado y Manual de Controles	Mensual
2.9 Promover enmiendas a la Ley de Exención de Pago de Boletos a Envejecientes con el fin de atraer más producciones, diversificar nuestra programación y aumentar ingresos.	Junta de Directores y Gerente General	Preparación de un proyecto de ley	Luego de aprobado o no aprobado el proyecto de Ley
2.10 Revisar los mecanismos necesarios para establecer controles en el gasto y recaudos garantizando una sana administración.	Gerente Auxiliar de Finanzas	Manual de Procedimientos revisados	Anual
2.11 Identificar fondos para contratar personal para distintas actividades.	Gerente Auxiliar de Finanzas	Aprobación de las propuestas	Anual

